

CALL FOR PAPERS

Número MONOGRÁFICO CLIE-2021 USAL-PALECH en la REVISTA DE FOMENTO SOCIAL



Editora: Carmen Márquez Vázquez

Universidad Autónoma Madrid

Con motivo de la celebración del próximo Congreso Internacional **CLIE 2021 USAL-PALECH**, la **Revista de Fomento Social** y **PALECH** invitan a todos los participantes del Congreso CLIE 2021 a presentar artículos inéditos al monográfico “**TRANSFORMACIÓN UNIVERSITARIA. RETOS Y OPORTUNIDADES**” previsto para marzo - abril de 2021.

En este número especial, se admitirán artículos relacionados con los ejes temáticos de **CLIE2021 USAL-PALECH**. Líneas temáticas:

1. Cooperación internacional y alianzas estratégicas universitarias.
2. Contribución de los programas de internacionalización y movilidad universitaria.
3. Buenas prácticas de inclusión universitaria.
4. Inequidades y desigualdades universitarias.
5. Investigación universitaria con compromiso social.
6. La educación superior y la reflexión sobre el sistema de valores de nuestras sociedades.
7. El papel de la universidad en la defensa de los derechos humanos.
8. Aprendizaje-servicio en educación superior.



Podrán presentarse en castellano, inglés y francés que no hayan sido publicados en otra revista. Los manuscritos contendrán entre 6.000 y 8.000 palabras y se enviarán con fecha límite **10 de febrero del 2021** por correo electrónico a la dirección: congresoclie@palech.org

Los trabajos recibidos serán sometidos de una manera anónima a un proceso de evaluación por pares. Teniendo en cuenta los informes emitidos por los correspondientes evaluadores, el consejo de redacción de la Revista y el comité científico de CLIE 2021 decidirán sobre la aceptación y publicación de los trabajos.

Directrices para autores/as

Se recomienda la siguiente organización del texto:

1. ENCABEZAMIENTO.

TÍTULO: Claro, corto y conciso. Se recomienda no superar las 15 palabras en castellano e inglés.

Nombre completo del autor o autores.

Dirección completa de la institución a la que pertenecen.

Dirección mail de contacto, indicando cuál de los autores es el autor de correspondencia.

2. RESUMEN. Debe ser lo suficientemente informativo para permitir al lector identificar el contenido e interés del trabajo y poder decidir sobre su lectura. No debe sobrepasar las 150 palabras.

3. PALABRAS CLAVE. Cinco palabras claves.

4. AGRADECIMIENTOS. En caso de incluir agradecimientos, estos irán como primera nota a pie de página.

5. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS. Al final del trabajo. Las referencias se ordenarán por orden alfabético del autor, o primer autor si son varios. Para distintos trabajos de un mismo autor o autores se tendrá en cuenta el orden cronológico según año de publicación. Si en un mismo año hay más de un trabajo de un mismo autor o autores, se añadirá a continuación del año una letra que permita identificar la referencia (por ejemplo, 2006a; 2006b).



El criterio de presentación de referencias será APA 7ª edición:

Para artículos:

Apellidos (en mayúscula), inicial del nombre (en mayúscula). Año de publicación (entre paréntesis). Título del artículo. Título de la revista en la que se incluye el artículo (en cursiva), número de la revista, y páginas de ésta. Se aplicará sangría francesa.

Ejemplo:

Apellido, A., Apellido, B., y Apellido, C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen(número), pp-pp.

Para libros:

Apellidos (en mayúscula), inicial del nombre (en mayúscula). Año de publicación (entre paréntesis). Título del libro (en cursiva). Lugar de publicación: editorial. Se aplicará sangría francesa.

Ejemplo: Apellido, A. (Año). *Título*. Lugar de publicación: Editorial.

6. CUADROS Y FIGURAS. Se numerarán correlativamente y de forma independiente, tendrán un breve título e indicarán sus fuentes. Las figuras se presentarán en forma apta para su reproducción directa.

7. ABREVIATURAS. El uso de abreviaturas ahorra espacio, pero el artículo pierde facilidad de lectura si aquél es excesivo. Cuando por necesidad haya que utilizarlas se definirán cuando se citen por primera vez.

Lista de comprobación para la preparación de envíos

Como parte del proceso de envío, los autores/as están obligados a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los autores/as aquellos envíos que no cumplan estas directrices.



- El envío no ha sido publicado previamente ni está siendo sometido a consideración por ninguna otra revista.
- El archivo de envío está en formato OpenOffice o Microsoft Word.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones DOI para las referencias.
- El texto debe tener interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas deberán colocarse en los lugares del texto apropiados.

